

商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处
置权项目

招 标 文 件

采购编号：商财采招字(2017) -043 号



河南国茗

采 购 人：商城县公用事业管理服务中心

采购代理机构：河南国茗工程咨询有限公司

日 期：二〇一七年七月

目 录

第一章 招标公告.....	- 2 -
第二章 投标人须知.....	- 4 -
一、说明.....	- 8 -
二、招标文件.....	- 8 -
三、投标文件的编制和数量.....	- 9 -
四、投标文件的递交.....	- 11 -
五、评标.....	- 12 -
六、授予合同.....	- 14 -
七、公示和质疑.....	- 14 -
八、适用法律.....	- 14 -
第三章 招标内容及要求.....	- 15 -
第四章 评标办法及标准.....	- 16 -
一、评标办法.....	- 16 -
二、评标步骤.....	- 16 -
三、初步评审表.....	- 17 -
四、评分因素及标准.....	- 18 -
第五章 合同书.....	- 20 -
第六章 投标文件格式.....	- 21 -
一、投标函.....	- 23 -
二、法人代表授权书.....	- 24 -
三、投标保证金.....	- 25 -
四、投标人的资格声明.....	- 26 -
五、投标人类似业绩表.....	- 27 -
六、项目班子成员情况表.....	- 28 -
七、项目负责人简历表.....	- 29 -
八、其他证明文件、资料等.....	- 30 -
九、技术标部分.....	- 31 -

第一章 招标公告

河南国茗工程咨询有限公司受商城县公用事业管理服务中心的委托，就商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的单位参加投标。

一、招标项目名称及编号

1. 项目名称：商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权项目
2. 采购编号：商财采招字(2017) -043 号

二、招标项目简要说明

1. 招标范围：商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权，包括建筑垃圾的倾倒、装车、运输、回填、消纳、利用等处置活动；
2. 标段划分：本项目不划分标段；
3. 资金来源：自筹资金；
4. 特许经营期限：五年（自合同签订生效之日起）

三、投标人资质要求：

1. 投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，具有独立的法人资格；
2. 投标人必须是建筑垃圾清运处置企业或者再生资源经营企业；且需具备满足本项目需要的设施、设备、运输车辆、建筑垃圾消纳处理场地；
3. 投标人需具有良好的银行资信、财务状况及相应的偿债能力；
4. 投标人需在人员、清运车辆、处置设备等方面具有相应的经营承包能力；
5. 投标人须提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的无行贿犯罪记录告知函（在有效期内）；
6. 投标人应当通过“信用中国”网站或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询企业信用记录的网页彩色打印件并加盖投标人公章，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；
7. 本项目不接受联合体投标，中标后禁止分包和转包。

四、招标文件发售信息：

1. 招标文件出售时间：2017 年月日—2017 年月日（节假日除外）上午 08：30—11：30，下午 15：00—17：30。

2. 招标文件出售地点：商城县公共资源交易中心（锦尚名城步行街（B区）8号楼二层）。

3. 招标文件每套售价：800 元/单位，售后不退。

4. 报名需携带的资料：

法定代表人报名时需提供法定代表人身份证，授权委托人报名时需提供授权委托书和被委托人身份证、近半年（2017 年 1-6 月份）社保证明并提供有效的查询方式现场网上查询（未提供有效的查询方式或相关网站未查询到的其报名不予接收）；本招标公告第三项要求的全部内容；

以上资料均需提供原件，留加盖公章的复印件一套；招标代理机构对报名资料的审验并不作为投标单位资格条件的最终认定，投标单位应对资料的真实性、合规性负责。开标后，仍将由评审委员会对投标单位的资格证明材料进行资格审核，不符合资格条件的投标将被拒绝。投标人在参加开标会议时，必须携带招标文件要求的各类有效证件原件，证明对招标文件的资格性响应。

五、投标文件接收信息：

1. 递交投标文件截止时间：详见招标文件；

2. 投标文件接收地点：商城县公共资源交易中心（锦尚名城步行街（B区）8号楼一层开标室）。

六、开标有关信息：

1. 开标时间：同递交投标文件截止时间；

2. 开标地点：同投标文件接收地点。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《河南省政府采购网》、《商城县公共资源交易网》网上发布。

八、本次招标联系事项：

采购人：商城县公用事业管理服务中心

联系人：王先生

联系电话：13849762607

招标代理公司：河南国茗工程咨询有限公司

联系人：杨先生

联系电话：13939756064

第二章 投标人须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	招 标 人：商城县公用事业管理服务中心 联 系 人：王先生 电 话：13849762607
2	招标代理机构	招标代理公司：河南国茗工程咨询有限公司 联系人：杨先生 联系电话：13939756064
3	项目名称	商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权项目
4	建设地点	商城县境内
5	资金来源	自筹资金
6	经营期限	五年（自合同签订生效之日起）
7	主要内容	商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权，包括建筑垃圾的倾倒、装车、运输、回填、消纳、利用等处置活动
8	投标人资质条件、能力	<p>1. 投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，具有独立的法人资格；</p> <p>2. 投标人必须是建筑垃圾清运处置企业或者再生资源经营企业；且需具备满足本项目需要的设施、设备、运输车辆、建筑垃圾消纳处理场地；</p> <p>3. 投标人需具有良好的银行资信、财务状况及相应的偿债能力；</p> <p>4. 投标人需在人员、清运车辆、处置设备等方面具有相应的经营承包能力；</p> <p>5. 投标人须提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的无行贿犯罪记录告知函（在有效期内）；</p> <p>6. 投标人应当通过“信用中国”网站或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询企业信用记录的网页彩色打印件并加盖投标人公章，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；</p>

		7. 本项目不接受联合体投标，中标后禁止分包和转包。
9	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> √ 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
10	踏勘现场	<input type="checkbox"/> √ 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
11	投标预备会	<input type="checkbox"/> √ 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
12	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日前
13	采购人书面澄清的时间	投标截止时间15日前
14	构成招标文件的其他材料	经备案的招标文件的补充和修改文件（如有）
15	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间15日前
16	投标截止时间	2017年月日14:30
17	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
18	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
19	构成投标文件的其他材料	/
20	投标有效期	90日历天（投标截止之日起）
21	投标保证金	投标保证金：人民币 万元整/单位 投标保证金应于 2017 年月日 下午 17:00 前（以到账时间为准）由投标单位的基本帐户递交至以下帐户，缴纳投标保证金时必须在银行进账单的摘要栏或备注栏内用简短文字注明所缴纳投标保证金对应的项目名称、标段及投标保证金等内容。 账户名：河南国茗工程咨询有限公司 开户行：中国工商银行郑州未来支行 账 号：1702 0229 1900 0201 446 投标保证金必须从投标人基本账户转帐，银行回执单复印件作为以递交保证金依据须装订在投标文件中，若投标人未按要求装订到投标文件中的，责任自负。 备注：投标保证金退还程序 1、退还投标保证金时间：在采购人与中标人签订书面合同后 5 日内； 2、中标人交纳中标服务费后办理退款手续； 3、投标保证金连本带息退还； 4、退款时请携带银行出具的交纳投标保证金单据复印件（加盖公章）。若是中标人，需出示书面合同原件。

		5、同一单位或者个人不能代办其他单位投标保证金退还手续。
22	近年财务状况的年份要求	<u>三</u> 年，（2014、2015、2016年度）
23	近年完成的类似项目的年份要求	<u>五</u> 年，指2012年1月1日至今（以合同签订日期为准）
24	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
25	签字或盖章要求	符合招标文件要求
26	投标文件份数	正本壹份，副本 <u>肆</u> 份，电子版（u盘）一份。
27	装订要求	左侧胶粘
28	封套上写明	投标人的地址： 投标人名称： 采购人名称： （项目名称）投标文件 在_____年____月____日____时____分前不得开启
29	递交投标文件地点	商城县公共资源交易中心（锦尚名城步行街（B区）8号楼一层开标室）
30	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
31	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
32	开标程序	（1）密封情况检查：所有投标单位和招标投标监督人员检查投标文件的密封情况 （2）开标顺序：递交投标文件时间的逆顺序
33	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人（其中采购人代表1人）；由有关技术、经济等方面专家组成； 评标专家确定方式：开标前从相关政府部门组建的评标专家库中随机抽取。
34	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：推荐1-3名中标候选人。
35	履约保证金	履约保证金的形式：必须是法人帐户以电汇或转账形式汇

		<p>入指定帐户。</p> <p>履约保证金的金额：投标人提供的履约担保金额为人民币伍佰万元整（中标人中标后7个工作日内，将履约保证金汇至指定账号，否则取消其特许经营权资格）。</p>
36	<p>招标代理费按照国家规定计取。</p>	

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标中所述项目的相关服务的采购。

2. 定义

2.1“采购人”是指商城县公用事业管理服务中心。

2.2 合格的投标人

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的投标人。
- 2) 符合招标文件规定资质要求，有能力提供采购人要求的服务的投标人。
- 3) 不得直接或间接地与采购人有任何隶属关系或其它利害关系。

2.3“中标人”是指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加本次采购活动有关的费用。不论本次采购活动的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 招标代理费依据采购人与招标代理机构的招标代理合同约定计取。

4.资格审查

对投标人的资格实行资格后审。

二、招标文件

1、招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标内容及要求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同书

第六章 投标文件格式

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2 招标文件的澄清和质疑

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十(10)日以前书面通知采购人或招标代理公司。采购人或代理公司对投标人所要求澄清的内容均以书面的形式予以答复。必要时，采购人或招标代理公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给所有领取招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

2.2 对投标人在投标截止时间后就招标文件内容提出的质疑将不予受理。

3.招标文件的修改

3.1 在投标截止时间十五(15)日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

3.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，将以书面或网上公告形式通知所有领取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。

3.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人在认为必要时可适当推迟投标截止期。

三、投标文件的编制和数量

1、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

2、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

- 1) 投标函；
- 2) 法人代表授权书；
- 3) 投标保证金；
- 4) 投标人的资格声明；
- 5) 投标人类似业绩表；
- 6) 项目班子成员情况表；
- 7) 项目负责人简历表；
- 8) 其他证明文件、资料等；
- 9) 技术标部分

3、投标文件编制

3.1 投标人应完整地填写招标文件中规定的所有内容。

3.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其任何资料进一步审查的要求。

3.3 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的,由此产生的结果由投标人承担。

3.4 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，其风险由投标人承担。

4、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

5、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

6、投标人资格证明文件

6.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，应包括但不仅限于下列文件：

- 1)证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和履约能力的文件；
- 2)营业执照、税务登记证（若是三证合一，不需要提供税务登记证）等与本次招标有关，且非常重要的其它证明文件及资料等。

6.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

提供投标服务或类似服务的业绩（提供合同和中标通知书，包括数量、主要用户、用户使用情况反映等）。

8、投标保证金

8.1、投标保证金见投标人须知前附表。

8.2、发生以下情况之一保证金将不予退还：

- 1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- 2) 中标人未按本招标文件的规定签订合同；

9、履约保证金

详见投标人须知前附表

10、投标的有效期

10.1 投标应自投标截止之日起 90 日历天内保持有效。投标有效期不足的投标，

将被视无效投标。

10.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

11、投标文件的数量和签署

11.1、投标人应编制投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份，电子版（U盘）1个，投标文件的副本不可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本和正本不符，以正本为准。

11.2 投标文件由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》原件附在投标文件中。

11.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

1、投标文件的密封和标记

1.1、封套应注明详见投标人须知前附表。封口处加盖投标人公章。正本与副本分别密封，其中电子U盘与正本密封在一起。

1.2 、如果未按要求密封，将拒收投标文件。

2、投标截止时间及文件递交地点

投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标公告载明的指定地点。

3、迟交的投标文件

拒绝在规定的截止时间后收到的任何投标文件。

4、投标文件的修改和撤回

4.1、投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购人或代理公司。

4.2、在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.3、从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标,否则,其投标文件无效并导致投标保证金不予退还。

4.4、投标人所提交的投标文件在评标结束后无论中标与否都不退还。

五、评标

1、评标委员会的组成和评标方法

1.1、评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。评委会成员 5 人，其中采购人代表 1 人，由经济、技术等相关专家库中随机抽取的专家组成。

1.2、评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。

1.3、本次评标采用综合评分法，详见招标文件第四章。

1.4、在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

2、投标文件的澄清

2.1、评标期间，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2、投标人对澄清问题的说明或答复,应以书面形式提交给评标委员会，并应由投标人的法定代表人或法定代表人授权代表签字或加盖投标人印章。

2.3、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3、投标文件的初审

3.1、评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无错误等。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

3.3、投标人有下列情形之一的，其投标无效：

实质上没有响应招标文件要求的其投标无效。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。在商务评议时，如发现下列情况之一的，其投标无效：

- 1) 投标人不具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2) 投标人与采购人有利害关系的。
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的。
- 4) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效委托书原件的。
- 5) 投标有效期不足 90 天的。
- 6) 符合招标文件中规定无效投标的其它条款。

在技术评议时，如发现下列情况之一的，其投标文件无效：

- 1) 投标文件提供虚假资料投标的。
- 2) 投标文件符合招标文件中规定无效投标的其它技术条款。

4 投标的综合评价

4.1、评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评审。

4.2、商务、服务评审主要考虑以下因素：

- 1) 投标文件的制作（是否按照招标文件要求的格式编制和封装）。
- 2) 投标人营业执照、税务登记证（若是三证合一，不需要提供税务登记证）、法人身份证或授权委托书及授权人身份证。

3) 投标人经营状况（管理人员的资质、资金状况、缴纳税金、银行资信度等）。

4) 投标人所做的服务方案措施等。

5) 投标人参与项目的人员等。

4.3、技术评审：评委会将依据招标文件第三章“招标内容及要求”逐条进行评审。

5、定标

5.1、评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按得分由高到低的顺序向采购人推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，得分排第二位的投标人为第二中标候选人。得分相同的，由采购人自行确定。

5.2、第一中标候选人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可将第二中标候选人递补为中标人。

5.3、中标人确定后,将在政府采购指定媒体上公告中标结果。

5.4、凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

5.5、在评标期间，投标人企图影响采购人、评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、授予合同

1、合同授予标准

除本须知第七条的规定之外，采购人将与中标人签订合同。

2、接受和拒绝所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会和采购人在报经监管部门同意后，保留在确定中标人之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

3、签订合同

3.1、采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围,也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

3.2、采购人应在中标通知书发出之日起 30 天内与中标人签订《特许经营协议》。

3.3、采购人保留对中标人后续考察的权力，如有发现与所述不符或提供虚假资料的取消其中标资格。

七、公示和质疑

1、公示

1.1、评标结果公示期为 1 个工作日，公告媒体同招标公告媒体。

1.2、投标人质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人的名称、地址、电话等。
- 2) 盖质疑人法人签章和单位公章。
- 3) 具体的投诉事项及事实依据。
- 4) 质疑情况及相关有效证明材料。
- 5) 提起质疑的日期。

八、适用法律

采购人及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《基础设施和公用事业特许经营管理办法》及国家财政部门相关规定。

第三章 招标内容及要求

一、招标内容

1、特许经营权的地域范围：商城县。

主要内容：商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权，包括建筑垃圾的倾倒、装车、运输、回填、消纳、利用等处置活动。

2、特许经营期限：五年（自合同签订生效之日起）。

二、具体要求

具体实施最终要求按商政（2012）6号文执行。

第四章 评标办法及标准

一、评标办法

- 1、采用综合评分法。

二、评标步骤

1、初步评审

1.1、资格审查。本项目实行资格后审，即在评标时由依法组建的评标委员会依照招标文件要求对投标人资格进行审查，投标人资格条件不符合的将不进入下一步评审；

1.2、对投标文件的符合性及有效性进行评审，不合格的投标文件将不进入下一步评审；

1.3 对投标文件的实质性响应进行评审，与招标文件发生重大偏离或没有实质性响应的投标文件将不进入下一步评审。

2、详细评审

2.1、澄清有关问题：对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2、比较与评价：按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并打分。

2.3、汇总：汇总全体评委对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评标得分。

2.4、评标结论：评委会按各投标人评标得分从高到低的顺序向采购人推荐 **1-3** 名中标候选人，供采购人依法定标。

2.5、评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委员会全体成员签字确认。

三、初步评审表

序号	投标文件有下列条款之一的，投标文件无效：
资格审查内容： <u>以下资格性审查资料，投标文件中须附复印件，投标人必须携带原件，在开标后一次性提交评委会进行资格审查，资格性审查未通过的投标文件即为无效文件：</u>	
1	营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一者，提供企业营业执照副本）
2	投标人必须是建筑垃圾清运处置企业或者再生资源经营企业；且需具备满足本项目需要的设施、设备、运输车辆
在初步评审时，如发现下列情况之一的，其投标无效：	
1	与采购人有利害关系的
2	投标文件签署情况不符合招标文件要求的
3	未提交投标保证金或金额不足或投标保证金形式不符合招标文件要求的
4	投标有效期不足 90 天的
5	投标技术服务方案不唯一的
6	投标文件提供虚假资料投标的
7	投标文件符合招标文件中规定无效投标的其它技术条款

说明：1. 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

四、评分因素及标准

综合	评分细则	
公司资质荣誉(25)	管理体系 (6分)	投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、SA8000 社会责任管理体系证书，四证须同时具备的得 6 分，缺一扣 2 分，扣完为止。 (投标人需将以上证书复印件附于投标文件中，并提供原件备查)
	公司资质能力 (6分)	投标人在招标公告发布以前获得过以下资质证书荣誉的 1、具有安全生产监督管理局颁发的安全生产标准化三级资质证书的，得 2 分； 2、具有道路运输主管部门颁发的道路运输许可证（普通货物）的，得 2 分； 3、具有省级及以上政府主管部门或行业协会颁发的环境卫生（或市政清洁服务企业）甲级资质或一级资质企业，得 2 分。 (投标文件中附上复印件或影印件，并提供原件现场备查。)
	投标单位荣誉情况（10分）	1、投标人具有县、市级及以上相关行业政府主管部门颁发的荣誉证书 2-4 个（含 4 个）的得 1 分，4-6 个（含 6 个）的得 2 分，6 个以上的得 3 分，本项最高得 3 分； 2、投标人近五年（2012 年 1 月 1 日至公告发布之日期间）荣获过：省级及以上相关部门或协会颁发的“明星企业”或“省级文明单位”或“安全管理先进单位”荣誉证书，并刊登到报纸上的，有一个得 2 分，最高得 4 分。提供荣誉证书及报纸复印件； 3、投标人正在服务的项目中曾经获得过省级及以上报纸、媒体刊登表扬的项目，有一个得 3 分，本项最高的 3 分，提供报纸或其他证明文件； 注：投标人将以上需要提供的证书或报纸原件现场备查，投标文件需附上复印件。
	财务状况 (3分)	投标人提供 2014、2015、2016 年度专业会计事务所盖章出具财务审计报告，其中连续 3 年均处于盈利的，得 3 分，其余的不得分。 (投标文件中提供复印件或影印件，原件现场备查。)
公司实力情况 (40)分	有大型设备实力比较 (24分)	投标人自有车辆设备实力比较： 总质量为 15800kg 及以上的多功能抑尘车、皮卡督查车、自卸式建筑垃圾清运车、电动四轮高压冲洗车，以上每种车辆均不低于 2 辆的，得 24 分，任一种类型车辆不满足 2 辆的均扣除 6 分，扣完为止。 注： 1. 需在投标文件中附有设备行驶证、购置发票的复印件，以上证件原件现场备查，没有的不得分。
	合同业绩 (16分)	1、2012 年 1 月 1 日（合同签订时间）以来完成过县级及以上垃圾清运项目的，每个得 4 分，最多得 16 分； 注：以中标通知书、合同原件及业主意见反馈表（格式附后）为准，合同上应能辨识买卖双方公章，供评委查验，否则不得分。

投标人针对本项目的服务需求响应程度 7 分	项目场地（4 分）	1、投标人在招标文件公告发布之前在采购当地内具有面积达到 1000 m ² 的项目场地的，得 3 分；（ 以提供相关证明原件为准同时投标文件附复印件，否则不得分。 ） 2、承诺中标后 15 日内在采购当地注册成立分公司的，得 1 分。（ 投标文件中需附承诺书 ）
	企业法定代表人亲自参与开标 3 分	开标当天法定代表人持有效居民身份证及营业执照原件进行签到确认，得 3 分；法定代表人未能到场的，不得分。
技 术 标 部分 28 分	服务实施方案（13 分）	1、项目实施计划及管理方案（评标内容：本项目详细的实施过程、计划以及投标人长效管理措施及方案的科学性与可操作性）（0-3 分） 2、项目实施中的应急、突发性事件处理方案（0-3 分） 3、岗前、岗位、安全、职业道德、行为规范等培训方案，安全生产、风险防控工作方案（0-3 分） 4、服务承诺（评标内容：包括后续支持和维护能力，对服务承诺的保障措施，响应时间及其它优惠和承诺等）（0-4 分）
	特许经营项目方案 （15 分）	投标人特许经营权方案包括但不限于： 1）项目投资方案；（0-3 分） 2）项目公司组建方案；（0-3 分） 3）项目建设方案；（0-3 分） 4）项目运营方案；（0-3 分） 5）项目维护方案；（0-3 分）

第五章 合同书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及《基础设施和公用事业特许经营管理办法》，采购人和中标人之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据招标文件要求和投标文件响应，签订特许经营合同（最终以采购人签订为准）。

第六章 投标文件格式

(正本/副本)

商城县县城规划区建筑垃圾特许经营处置权项目

投 标 文 件

采购编号：

投标人名称：

日 期：

目 录

1、

2、

.

.

.

.

商城县公用事业管理服务中心:

根据贵方为_____ (项目名称) 项目招标的招标公告, 签字代表(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称、地址) 提交下述文件正本一份, 副本四份, 电子 U 版 1 份:

1. 投标函
2. 法人代表授权书;
3. 投标保证金;
4. 投标人的资格声明;
5. 投标人类似服务业绩表;
6. 项目班子成员情况表;
7. 项目负责人简历表;
8. 其他证明文件、资料等;
9. 技术服务方案

1. 投标人将按招标文件的规定履行责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 本投标有效期为自开标日起_____日历天。
4. 根据投标人须知的相关规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 我方承诺：如果我方中标，愿意按招标文件规定的收费金额向招标代理机构支付中标服务费。

投标人名称(公章): 日期:

附件 2、

二、法人代表授权书

商城县公用事业管理服务中心：

（投标人名称、法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自____年____月____日至____年____月____日签字有效，特此声明。

委托人名称（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____身份证号码：_____

被授权人（签字）：_____身份证号码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

附：法定代表人身份证（复印件）

被授权人身份证（复印件）

附件 3、

三、投标保证金

附开户许可证及银行转账凭证彩色扫描件

附件 4、

四、投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

(1) 投标人名称：

(2) 地址： 邮编：

电话： 传真：

(3) 成立或注册日期：

(4) 公司性质：

(5) 法定代表人或主要负责人：

(6) 员工人数：

(7) 注册资本：

(8) 实收资本：

(9) 上年末资产负债表：

1) 固定资产 _____ 原值 _____ 净值 _____

2) 流动资金：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、准确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购人要求出示有关证明文件。

投标人名称：（公章）

委托代理人：（签字）

电话：

传真：

日期：

附件 5、

五、投标人类似业绩表

序号	项目名称	项目介绍	服务时间	合同年金额/元	管理形式	是否政府采购

注：投标人应提供能证明其业绩真实性的合同，否则在评审时将不予承认。

投标人（公章）：

委托代理人（签字）：

日期：

附件 6、

六、项目班子成员情况表

序号	姓名	专业	任职时间	在本项目中承担的工作	个人专业资质	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

说明：附相关证明材料的完整清晰复印件，否则评委在评审时将不予承认。

投标人（公章）：

代理人（签字）：

日期：

附件 7、

七、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介：					
类似项目经验					
项目使用单位	项目名称	项目建设内容	项目总金额	项目建设周期	

说明：附相关证明材料的完整清晰复印件，否则评委在评审时将不予承认。

投标人（公章）：

代理人（签字）：

日期：

八、其他证明文件、资料等

- (1) 投标人简介
- (2) 投标人法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件
- (3) 证明财务状况的报告的相关证明材料
- (4) 项目资格要求的有关资质证书及已获得的其他相关资质
- (5) 其它能证明投标人满足项目投标人资格要求的相关证明材料
- (6) 招标文件要求或投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

附件 9、

九、技术标部分
（服务实施方案、特许经营项目方案）